

ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ

«Психология, педагогика және әлеуметтік жұмыс» кафедрасы

ӨНДІРІСТІК ТӘЖІРИБЕ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӨНІНДЕГІ

БАҒДАРЛАМА ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЛАР

6В11404 «ӘЛЕУМЕТТІК ЖҰМЫС»

білім беру бағдарламасының бітіруші курс студенттеріне

ҚАРАҒАНДЫ 2025

6B11404 «Әлеуметтік жұмыс» Білім беру бағдарламасының студенттері үшін оқу тәжірибесін ұйымдастыру жөніндегі бағдарлама мен әдістемелік нұсқауларды п. ғ. к., доцент Абдакимова М.К., магистр, оқытушы Рахымова И.Қ. Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінің академиялық саясатына және жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылар үшін тәжірибені ұйымдастыру және өткізу қағидаларына сәйкес құрастырған.

ББ «Әлеуметтік жұмыс» Академиялық комитетінің отырысында талқылانған және құпталған «27» маусым 2025 ж., хаттама № 2

«Әлеуметтік жұмыс»
Академиялық комитетінің
төрайымы
п.ғ.к., доцент

ББ



Абдакимова М.К.

МАЗМҰНЫ

	Мазмұны	3
1	Нормативтік сілтемелер	4
2	Өндірістік тәжірибенің мақсаты мен міндеттері	4
3	Өндірістік тәжірибені ұйымдастыру	5
4	Университеттің өндірістік тәжірибе жетекшісінің міндеттері	6
5	Өндірістік тәжірибе жетекшісінің ұйымнан (тәжірибе базасынан) міндеттері	7
6	Студент міндеттері	7
7	Өндірістік тәжірибе мазмұны	8
8	Есепті безендірудің әдістемелік нұсқауы	9
9	Өндірістік тәжірибенің қортындысын жасау	10
10	Қосымща	11
	<i>Қосымша 1 – Өндірістік тәжірибенің жұмыс жоспар кестесі</i>	
	<i>Қосымша 2 – Тәжірибені өту бойынша күнделік есеп</i>	
	<i>Қосымша 3 – Тәжірибеге бағыттау</i>	
	<i>Қосымша 4 – Жұмыс берушілерге арналған анкета</i>	
	<i>Қосымша 5 – Өндірістік тәжірибе бойынша жазбаша есеп титульды бет</i>	
	<i>Қосымша 6 – Өндірістік тәжірибені өту және ұйымдастыру сапасы бойынша анкета</i>	

1. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

27.07.2007 ж. ҚР "Білім туралы" Заңы 5-баптың 46-11-тармақшасы (өзгерістермен және толықтырулармен).

Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты (өзгерістермен және толықтырулармен).

Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы, 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 (өзгерістермен және толықтырулармен).

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығымен (өзгерістермен және толықтырулармен) бекітілген Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы.

Кәсіптік стандарт: ҚР ЕХӘҚМ 2024 жылғы 30 сәуір №125 бұйрығымен бекітілген «Әлеуметтік жұмыс және әлеуметтік саланың басқа да кәсіптері».

Қазтұтынуодағы ҚарУ Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылар үшін тәжірибені ұйымдастыру және өткізу қағидалары, 2025ж.

2. ӨНДІРІСТІК ТӘЖІРИБЕНІҢ МАҚСАТЫ ЖӘНЕ МІНДЕТТЕРІ

Өндірістік тәжірибе оқыту процесінде алынған теориялық білімді бекіту, тәжірибелық дағдыларды, бакалавриат білім алушыларының құзыреттерін игеру мақсатында жүргізіледі.

Өндірістік тәжірибеден өту кезінде студенттер нақты өмірлік жағдайларға және оларды шешу технологияларына тап болады, Әлеуметтік жұмыстың кең спектрімен танысады.

Өндірістік тәжірибенің мақсаты өмірлік қиын жағдайға тап болған адаммен (отбасымен) жұмыс істеуге уәкілетті органдардың және халықты әлеуметтік қорғау, денсаулық сақтау, білім беру ұйымдарының, ұйымдардың базасында Әлеуметтік жұмыс жөніндегі

маманның тәжірибелік кәсіби білімі мен жұмыс тәжірибесін алу болып табылады.

Өндірістік тәжірибе келесі міндеттерді шешуді көздейді:

1.Тәжірибелық іс-әрекеттің қажетті дағдылары мен тәжірибесін игеру:

1.1 Халықты әлеуметтік қорғау, денсаулық сақтау, білім беру органдары мен ұйымдарының, ӨҚЖ-да болған адаммен (отбасымен) жұмыс істеуге уәкілетті ұйымдардың мамандарымен өзара іс-қимыл орнату.

1.2 әлеуметтік көмек пен қызметтерге қажеттілікті бағалау және анықтау.

1.3 ӨҚЖ-да болған адамдарға (отбасыларға) арнаулы әлеуметтік қызметтерді ұйымдастыру және ұсыну, ӨҚЖ басталуының алдын алу мәселелері бойынша консультациялық көмек көрсету, әлеуметтік жұмысқа қатысты көп-команданың мүшесі ретінде профилактика бағдарламаларына қатысу және жұмыс істеу.

2. Дипломдық жұмыстың/жобаның эмпирикалық бөлімі үшін мәліметтер жинау.

3. Кәсіби маңызды қасиеттерді дамыту: эмпатия, жауапкершілік, әділеттілік, стратегиялық және жүйелік ойлау, стресске төзімділік, коммуникативті дағдылар

4. Интерактивті Дағдыларды дамыту: өзара әрекеттесу, рефлексия.

3. ӨНДІРІСТІК ТӘЖІРБИЕНІ ҰЙЫМДАСТЫРУ

Өндірістік тәжірибені ұйымдастыру мен басқаруды «Психология, педагогика және әлеуметтік жұмыс» кафедрасы жүзеге асырады.

Өндірістік тәжірибеге жіберілген студентке «Психология, педагогика және әлеуметтік жұмыс» кафедрасында әзірленген және 6В11404 «Әлеуметтік жұмыс» Білім беру бағдарламасының академиялық комитетінің отырысында бекітілген тәжірибе бағдарламасы беріледі.

Тәжірибені ұйымдастыруға жауапты адам студенттерге Тәжірибеға құжаттар топтамасын беруді «Тәжірибеге берілген құжаттарды тіркеу журналында» тіркеуді жүзеге асырады (Ф.КП-16.1-21).

Тәжірибе қорытындысы бойынша студенттер кафедраға есеп тапсырады, ол «Студенттердің тәжірибеден өтуі туралы

есептерді тіркеу журналында" (Ф.КП-16.1-23) тіркеледі және оны тәжірибе жетекшісі тексереді.

Өндірістік тәжірибе объектілері әлеуметтік қорғау, әлеуметтік қызмет көрсету, денсаулық сақтау, білім беру ұйымдары мен мекемелерінің әлеуметтік қызметінің қызметі болып табылады.

Өндірістік тәжірибенің базалары: Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдары (Еңбек мобильділігі орталығы және мансап орталықтары, Зейнетақы төлеу жөніндегі мемлекеттік орталықтар, арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету орталықтары (қарттар мен мүгедектігі бар адамдарға әлеуметтік қызмет көрсету орталығы, белгілі бір тұрғылықты жері жоқ адамдарға арналған әлеуметтік бейімдеу орталығы, отбасы мен балаларға әлеуметтік көмек көрсету орталығы, көмелетке толмағандарға арналған әлеуметтік-оңалту орталығы, балалар мен жасөспірімдерге арналған әлеуметтік баспана және т. б.), әлеуметтік қызмет көрсету мекемелері, қайырымдылық ұйымдары мен қорлары; кәсіпорындардың, ұйымдардың, әртүрлі меншік нысанындағы мекемелердің әлеуметтік қызметтері; дағдарыс орталықтары; мемлекеттік құрылымдар (барлық деңгейдегі әкімдіктер, жастар жөніндегі комитеттер және т. б.) және олардың мекемелері, сондай-ақ білім беру мекемелері (ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларды қолдау орталығы, арнаулы әлеуметтік қызметтерге мұқтаж балаларды қолдау орталығы; Жасөспірімдер үйі (әлеуметтік бейімделу орталығы); Денсаулық сақтау (емдеу-профилактикалық, түзету-оңалту мекемелері, емханалар, патронаждық қызметтер) және штат кестесінде әлеуметтік жұмыс жөніндегі маманы бар басқа да мекемелер.

Өндірістік тәжірибенің ұзақтығы білім беру бағдарламасының мазмұнымен анықталады, оны өткізу мерзімі Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінің (ҚҚарУ) академиялық күнтізбесімен анықталады.

4. УНИВЕРСИТЕТТІҢ ӨНДІРІСТІК ТӘЖІРИБЕ ЖЕТЕКШІСІНІҢ МІНДЕТТЕРІ

Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінің тәжірибе жетекшісі:

- тәжірибе басталғанға дейін студенттерді тәжірибеге қажетті даярлауды ұйымдастыру, тәжірибе бағдарламасына сәйкес консультациялар өткізу;

- тәжірибе бағдарламасына сәйкес өндірістік тәжірибенің жұмыс жоспар-кестесін әзірлеу, оны тәжірибе базасының жетекшісімен келісу;;

- студенттерді кәсіптік тәжірибені өткізу туралы шартта көрсетілген оның міндеттерімен таныстыруға ;

- өндірістік тәжірибеге жіберген кезде білім алушыға тәжірибе бағдарламасын, тәжірибенің жұмыс жоспар-кестесін, тәжірибеден өту туралы күнделік-есеп беруді;;

- тәжірибеден өтуге мерзімді бақылауды жүзеге асыру;;

- білім алушылардың еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, тәжірибе базасының қызметкерлері үшін міндетті ережелерді сақтауын қамтамасыз ету;;

- білім алушылардың тәжірибеден өту күнделіктерін толтыруын тексеруді жүргізу;;

- қажет болған жағдайда оқу орнының (тәжірибе базасының) қызметкерлеріне тәжірибені ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

- тәжірибе бойынша студенттердің есептерін тексеруді жүргізу;;

- комиссиямен бірлесіп студенттің тәжірибеден өткені туралы есебін қорғау қабылдауын жүргізуге.

5. ӨНДІРІСТІК ТӘЖІРИБЕ ЖЕТЕКШІСІНІҢ ҰЙЫМНАН (ТӘЖІРИБЕ БАЗАСЫНАН)МІНДЕТТЕРІ

Оқу орнынан (тәжірибе базасынан) тәжірибе жетекшісі:

- тәжірибе бағдарламасына, жұмыс жоспары-тәжірибе кестесіне сәйкес тәжірибенттарға білікті басшылықты жүзеге асыру;;

- қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамаларды өткізумен) қамтамасыз етуге және қажет болған жағдайларда қауіпсіз еңбек әдістеріне оқытуды жүргізуге міндетті;

- тәжірибенттарға қажетті түсіндірулер беруге және олардың жұмыстарды уақтылы және сапалы орындауын талап етуге;;

- оның үлес салмағы қорытынды бағаның 40% - ын құрайтын тыңдаушыға баға беру;;

- тәжірибе аяқталғаннан кейін әр тыңдаушының жұмысы туралы жазбаша сипаттама беру;

- жұмыс берушілерге арналған сауалнаманы толтыру қажет.

6. СТУДЕНТ МІНДЕТТЕРІ

Студент тәжірибеден өту кезінде:

1) тәжірибеден өтуге белгіленген мерзімде тәжірибе базасының қарамағына келуге міндетті;

2) өндірістік тәжірибе бағдарламасын және тәжірибенің жұмыс жоспар-кестесін толық орындау (1-қосымша);

3) тәжірибеден өту туралы күнделік-есеп жүргізуге (2-қосымша):

- тақырып парағы (1-форма)

- тәжірибе базасы және басшылары туралы жалпы мәліметтер (2-нысан);

- күнделік мазмұны (3-нысан) - тәжірибе кезінде білім алушы орындаған, ұйымнан тәжірибе жетекшісі қол қойған күнделікті жұмыстың сипаттамасы;

- ұйымның тәжірибе жетекшісінен студенттің мінездемесі (4-нысан);

- ұйымнан тәжірибе жетекшісінің бағасы (5-нысан);

4) тәжірибе базасының қызметкерлері үшін міндетті тәжірибе орнында еңбек тәртібін, ішкі тәртіп қағидаларын, қауіпсіздік техникасы қағидаларын және өндірістік тәртіптемені сақтауға міндетті;

5) тәжірибеден өту туралы құжаттар пакетін университеттен тәжірибе жетекшісіне ұсыну:

- тәжірибеге жолдамаға «келу және кету туралы белгі» (3-қосымша);

- тәжірибе базасының жетекшісі қол қойған барлық тапсырмаларды орындау туралы күнделік-есеп ;

- жұмыс берушілерге арналған толтырылған сауалнама (4 қосымша);

- тәжірибе бағдарламасының орындалуын көрсететін тәжірибе туралы жазбаша есеп (5-қосымша).

- өндірістік тәжірибені ұйымдастыру және өту сапасы туралы толтырылған сауалнама (6-қосымша).

7. ӨНДІРІСТІК ТӘЖІРИБЕНІҢ МАЗМҰНЫ

Тәжірибе кезеңіндегі студенттердің іс-әрекетінің мазмұны кәсіби қызметтің әртүрлі бағыттарын зерттеуді және өз бетінше орындауды қамтиды.

1) адамды (отбасын) ӨҚЖ-дан шығарудың барлық кезеңдерінде бірлескен және өзара тәуелді іс-әрекеттерді орындайтын мамандар тобымен өзара іс-қимыл жасауға құқылы.

2) ӨҚЖ-да болған адамның (отбасының) қажеттіліктерін ескере отырып, толық, дұрыс, құрылымдалған, ӨҚЖ-да болған ақпаратқа, әлеуметтік тәуекелдер туралы, кепілдендірілген құқықтардың, жеңілдіктердің, көрсетілетін қызметтердің спектрі және оларды іске асыру тәсілдері туралы ақпаратқа қол жеткізуін қамтамасыз етуге бағытталған міндеттерді шешуге міндетті.

3) «отбасының цифрлық картасымен» жұмыс істеу.

4) адамның (отбасының) әлеуетін анықтау және нығайту арқылы ӨҚЖ-ны еңсеруге жәрдемдесу.

5) Халықты әлеуметтік қорғау саласындағы цифрлық мобильді қосымшаларды пайдалануға құқылы.

6) МБА-мен байланыс орнату.

7) әлеуметтік көмек пен қызмет көрсететін көпсалалы топтың мүшесі ретінде қызметті жүзеге асыруға міндетті.

8) ведомстволық ақпараттық жүйелер мен деректер базасын ықпалдастыру арқылы көпсалалы топпен өзара іс-қимыл жасауға құқылы.

9) көрсетілетін қызметтерді алушыға құжаттарды рәсімдеуге жәрдем көрсетуге міндетті.

10) көрсетілетін қызметтердің сапасын жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге және олардың даму перспективаларын болжауға.

11) тұрақты негізде біліктілігін арттыруға міндетті.

8. ЕСЕПТІ ЖАСАУ ЖӨНІНДЕГІ ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЛАР

Өндірістік тәжірибе туралы есеп студенттің оларды орындау әдістері, әдістері мен технологияларын, қол жеткізілген нәтижелерді бағалауды көрсете отырып, нақты атқарған жұмысын көрсетуі керек.

Есеп кемінде 10 бет көлемінде (қосымшаларды есепке алмағанда) компьютер мен принтерді пайдалана отырып, баспа тәсілімен А4 форматындағы ақ қағаз парағының бір жағында бір интервалмен

орындалуы тиіс. Әріп-кәдімгі, кегль 14, Times New Roman. Есептің мәтіні шеттердің мынадай өлшемдерін сақтай отырып, басылуы тиіс: жоғарғы, төменгі - 20 мм, сол - 30 мм, оң - 10 мм. абзацтың бірінші жолының шегінісі 1 см.

Барлық беттердің нөмірленуі өтпелі, парақтың төменгі бөлігінің ортасында нүктесіз араб сандарымен көрсетіледі. Бет нөмірі парақтың төменгі бөлігінің ортасына нүктесіз қойылады. Титулдық параққа нөмірлеу қойылмайды.

Бөлімдер мен кіші бөлімдердің атаулары абзац шегінісінен бас әріппен, соңында нүктесіз, астын сызусыз басылуы керек. Әр бөлім жаңа беттен басталады. Бөлімдер мәтіннің екі жолына шегіну арқылы өзара бөлінеді.

Қосымшаларға тәжірибе бағдарламасын орындауға байланысты материалдар енгізіледі, олар кейінгі парақтарда есептің жалғасы ретінде ресімделеді және есептің қалған бөлігімен ортақ беттердің толассыз нөмірленуі болады. Есепте барлық қосымшаларға сілтемелер берілуі керек. Әр қосымшаны жаңа беттен бастау керек, беттің жоғарғы жағында «қосымша» сөзі және оның белгіленуі, есеп жазу тіліне сәйкес, мысалы, А Қосымшасы.

Қосымшада мәтінге қатысты симметриялы түрде (ортасында) жеке жолда бас әріппен жазылатын тақырып болуы керек. Егер есепте бір қосымша болса, онда оны белгілеуге рұқсат етіледі.

Тәжірибе жетекшісі университеттен тексергеннен кейін есеп жұмсақ мұқабада жасалады.

9. ТӘЖІРИБЕНІ ҚОРЫТЫНДЫЛАУ

Өндірістік тәжірибе жөніндегі есепті басшы тексереді және студент тәжірибе аяқталғаннан кейін 10 жұмыс күнінен кешіктірмей кафедра меңгерушісінің өкімімен құрылған комиссия алдында қорғайды.

Есепті қорғау нәтижелері бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағаланады. Тәжірибе бойынша қорытынды баға тәжірибе базасынан тәжірибе жетекшісінің бағасының 40% - ы және қорғау жөніндегі комиссия бағасының 60% - ы сомасы ретінде айқындалады.

10.ҚОСЫМШАЛАР

Қосымша 1 – Өндірістік тәжірибенің жұмыс жоспар кестесі

Ф.П-112-05

БЕКІТЕМІН Кафедра меңгерушісі _____ — _____ Аты жөні. «_____» _____ 20__ ж.	КЕЛІСІЛДІ Өндіріс тәжірибесінің жетекшісі _____ Аты жөні «_____» _____ 20__ ж. .
---	---

Тәжірибенің жұмыс жоспар кестесі _____

ББ _____

Студент _____ курс _____
(ФИО)

Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті

№	Бағдарламаға сәйкес орындау жұмыстар тізімі	Ксәіби тәжірибе бағдарламасын орындау мерзімі		Ескерту
		Басы	Аяқталуы	
1				
2				
...				

Аты жөні, қолы _____
(кафедрадан жетекші)

«_____» _____ 20__ ж.

Қосымша 2 – Тәжірибеден өтудің есеп күнделігі

Ф.П-112-06

Форма 1

**ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ
КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАЗПОТРЕБСОЮЗА**

_____ кафедрасы/кафедра

_____ тәжірибеден өту

**ЕСЕП-КҮНДЕЛІГІ
ДНЕВНИК-ОТЧЕТ**

прохождения _____ практики

Студент/студента _____

—

(тегі, аты, әкесінің аты/ фамилия, имя, отчество)

курсы/курса _____ тобы/группы

БББ/ОП _____

ҚАРАҒАНДЫ 20_____

Форма 2

**ТӘЖІРИБЕ БАЗАСЫ ЖӘНЕ ЖЕТЕКШІСІ ТУРАЛЫ ЖАЛПЫ
МӘЛІМЕТТЕР
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О БАЗЕ И РУКОВОДИТЕЛЯХ ПРАКТИКИ**

Тәжірибенің өту орны/место прохождения практики

(ұйымның, кәсіпорынның атауы/наименование организации, предприятия)

Тәжірибенің басталуы/начало практики _____

Тәжірибенің аяқталуы/окончание практики _____

Кәсіпорыннан (кәсіпорын атынан) тәжірибе жетекшісі (аты-жөні, тегі, лауазымы, білімі, еңбек өтілі)/Руководитель практики от предприятия

(фамилия, имя, отчество, должность, образование, стаж работы)

Университеттен (университет атынан) тәжірибе жетекшісі (аты-жөні, тегі, лауазымы, ғылыми дәрежесі)/ Руководитель практики от университета

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень)

Форма 3

**ЕСЕП-КҮНДЕЛІКТІҢ МАЗМҰНЫ
СОДЕРЖАНИЕ ДНЕВНИКА-ОТЧЕТА**

№ п/п	Кәсіби тәжірибе бағдарламасы бойынша күнделікті жасалған жұмыстардың атауы Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой	Жеке тақырып немесе жұмыстардың мерзімі Сроки выполнения отдельных тем, работ		Кәсіпорыннан тәжірибе жетекшісінің қолы Подпись руководителя практики от предприятия
		басы начало	аяқталуы завершение	

	профессиональной практики за каждый день			
1	2	3	4	5
1.				
2.				

1. Зерттелген құрастырымдардың, жабдықтардың, технологиялық үдерістердің, өндірісті механикаландырудың, автоматтандырудың және еңбектің озық әдістерінің және т.б. сипаттамасы/Описание изученных конструкций, оборудования, технологических процессов, механизации, автоматизации производства и передовых методов труда и т.д.

—

Студенттің қолы/Подпись обучающегося _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

—

(Ф.И.О., подпись непосредственного руководителя практики с базы практики)

« ____ » _____ 20 ____ г.

2. Поощрения и взыскания с тәжірибента

Форма 4

3. Студентті кәсіпорыннан тәжірибе жетекшісінің сипаттауы Характеристика студента от руководителя практики предприятия

—

Форма 5

Кәсіптік тәжірибе бойынша бағалау

Оценка по профессиональной практике

Студенттің кәсіптік тәжірибесының кәсіпорыннан жетекшісі кәсіптік тәжірибеден өтуін кестеге сәйкес бағалауы қажет.

Руководителю профессиональной практики студента от предприятия необходимо оценить прохождение профессиональной практики в соответствии с таблицей.

Әріптік жүйе бойынша бағалау Оценка по буквенной системе	Әріптік бағалаудың цифрлық баламалары Цифровые эквиваленты буквенной оценки	Меңгерілген білімнің пайыздық құрамы Процентное содержание усвоенных знаний	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Өте жақсы Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Қанағаттанарлық Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0	26-49	Қанағаттанарлықсыз Неудовлетворительно
F	0	0-25	

Кәсіпорыннан тәжірибе жетекшісінің бағасы/Оценка руководителя практики от предприятия _____

Тәжірибе жетекшісінің аты-жөні, лауазымы/Ф.И.О. руководителя практики, должность _____

Қолы/Подпись _____ **М.П.**

«_____» _____ 20____ г.

Қосымша 3 – Тәжірибеге бағыттау

Ф.П-112-03

Тәжірибе базасында қалады

БАҒЫТТАУ

Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті шарт және № _____
«_____» _____ 20__ ж. бұйрық негізінде білім алушыны

(Т.А.Ә.)

_____ тәжірибені өту үшін _____

(тәжірибе түрі)

(кәсіпорын атауы)

Тәжірибенің басталу уақыты «_____» _____ 20__ ж.

Тәжірибенің аяқталу уақыты «_____» _____ 20__ ж.

Университет ректоры _____ **Е.Б. Аймағамбетов**

М.О.

ҚҚарУ қайтарылады
Келу және кету туралы белгі

Білім
алушы _____
(Т.А.Ә.)
кәсіби _____ тәжірибені өту үшін
(кәсіби тәжірибе атауы)

Келді

(кәсіпорын атауы)

«_____» _____ 20_
_____ж.

Мөр, қолы

Кетті

(кәсіпорын атауы)

«_____» _____ 20_
_____ж.

Мөр, қолы

4-қосымша – Жұмыс берушілерге арналған сауалнама
Ф.КП-20-04

Құрметті әріптес!

Біз, университетіміздің студенттері мен түлектері үшін жұмыс беруші ретіндегі Сіз басқарып отырған ұйымның үлесін жоғары бағалаймыз. Осымен байланысты ЖОО-ның басшылығына, біздің жоғары оқу орнының мамандар даярлау сапасына қатысты Сіздің сараптамалық пікіріңізді білу маңызды болып саналады. Сондықтан Сізден төмендегі сұрақтарға шынайы жауап беруіңізді сұраймыз (өзіңіз таңдаған жауап нұсқасына қанатбелгісін қойыңыз). Сіздің жауаптарыңыз, ұсынымдарыңыз түлектерді неғұрлым сапалы кәсіби даярлауға көмектеседі. Алынған ақпарат айрықша түрде еңбек нарығын болжауға және жұмыс берушілердің мамандарға қоятын талаптарын анықтауда пайдаланылатын болады.

Ұйымның

атауы

Қызмет

аясы

ТАӘ

Лауазымы

Тел.

E-mail

1. Сіздің ұйымның қызметкерлер саны қанша? _____
2. Бүгінгі күнге Сіздің кәсіпорынның, мекеменің біздің түлектердің қандай мамандықтарына сұранысы бар? _____
3. Сіздің мекемеде, кәсіпорында, ұйымда Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінің түлектері жұмыс істейтін болса, онда қандай бағыттарда жұмыс істейтінін атап көрсетіңіз

☐ иә,

☐ жоқ;

☐ жауап беруге қиналамын.

4. Сіз жылына қанша түлекті (ЖОО-ны соңғы 1-2 жыл ішінде кімдер бітірді, соларды) жұмысқа қабылдайсыз? _____
5. Әртүрлі мамандықтар бойынша Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінің түлектерінің даярлық деңгейі Сізді қанағаттандыра ма? Түлектерді даярлаудың қандай мықты және әлсіз жақтарын атап көрсете алар едіңіз (мысалы кәсіптік даярлық, ұжыммен қарым-қатынас жасай білу, талдамалық дағдылар, дербестік, бастамашылдық және т.б.)

6. Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінің түлектерінің білімін, Сіз өз компанияныңыздың қажеттіліктеріне сәйкес келеді деп санайсыз ба?

- ☐ толығымен қанағаттандырады;
- ☐ жалпы алғанда, қанағаттанарлық, бірақ жұмыс орнында "үйрену" қажеттілігі бар;
- ☐ құзыреттіліктің төмен деңгейіне байланысты сәйкес келмейді;
- ☐ толық сәйкес келмейді;

7. Оның алдындағы жылдармен салыстырғанда қазіргі уақыттағы Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінің түлектерінің даярлық деңгейін Сіз қалай сипаттаған болар едіңіз, Сіз түлектердің даярлық деңгейінің жоғарылығын немесе төмендігін атап көрсетесіз бе (қандай мамандықтар бойынша, қандай аспектілерде)? _____

8. Сіздің кәсіпорында үміткерлерді іріктеудің стандарттық жүйесі қолданыла ма, егер қолданылса, онда қандай екенін сипаттаңыз. Бұл жүйе мамандар үшін қандай салаларда қолданылады? _____

9. Сіздің кәсіпорынға, мекемеге үміткерлерді іріктеу кезінде бірінші кезекте Сіз қандай жалпы кәсіби білікті ескересіз, неге екенін нақтылаңыз?

- ☐ қазақ және орыс тіліндегі сауаттылық;
- ☐ шет тілдерін білу;
- ☐ іскерлік хат жазысуларды сауатты жүргізе білу қабілеті;
- ☐ бизнес-үдерістерді және ұйымдардағы олардың өзара байланыстарын түсіну;
- ☐ коммуникацияны құра білу;
- ☐

өзге _____

10. Сіздің кәсіпорынға, мекемеге үміткерлерді іріктеу кезінде бірінші кезекте Сіз қандай коммуникациялық біліктерді ескересіз, неге екенін нақтылаңыз?

- ☐ өз ойын анық білдіру және өз ұстанымын табандылықпен сыпайы қорғай білу;
- ☐ ұжымда байланысты жолға қою қабілеті;
- ☐ ұжымдық мақсаттарға жету үшін командада жұмыс жасай білу;
- ☐ компанияның контрагенттерімен байланыс жасай білу қабілеті;
- ☐ келіссөздер жүргізе білу;
- ☐

өзге _____

11. Сіздің кәсіпорынға, мекемеге үміткерлерді іріктеу кезінде бірінші кезекте Сіз қандай мінез-құлық сипаттамаларын ескересіз, неге екенін нақтылаңыз?

- ☐ корпоративтік нормаларға сәйкестік;
- ☐ жауапкершілік;
- ☐ тәртіптілік;
- ☐ нәтижеге бағытталған мақсаткерлік;
- ☐ жұмыс уақытын тиімді пайдалана білу;
- ☐ қосымша және стресстік жағдайларда жұмыс жасай білу қабілеті;

- ☐ өз бетінше шешім қабылдай білу;
- ☐ мансаптық және кәсіби өсуге мақсаткерлік;
- ☐ бастамашылдық, дербестік;
- ☐

өзге

12. Сіздің кәсіпорынға, мекемеге үміткерлерді іріктеу кезінде бірінші кезекте Сіз өзін-өзі дамытудың қандай талдамалық сипаттамалары мен қабілетін ескересіз, неге екенін нақтылаңыз?

- ☐ жаңа білім мен қиын ақпаратты тез меңгеру қабілеті;
- ☐ ойлаудың жүйелілігі;
- ☐ қабылданатын шешімдердің салдарларын білушілік қабілеті;
- ☐ жаңа идеялар беру қабілеті;
- ☐ талдау және синтездеу қабілеті;
- ☐ ақпаратты жинау және бағалай білу;
- ☐ ақпаратты тиімді басқару;
- ☐ балама және шешім таба білу;
- ☐ себеп-салдарлық байланыстарды анықтау;
- ☐ дамыған логикалық ойлау;
- ☐ дәлелдер келтіре білу / контраргументтер;
- ☐ өзге

13. Оларды жұмысқа қабылдау үшін Сіз маңызды және қажет деп санайтын құзыреттерге түлектердің ие екенін, Сіз қалай анықтайсыз? Белгілі бір құзыреттердің бар екенін растайтын құжаттарды (дипломдарды, сертификаттарды) табыс ету қажет пе? _____

14. Сіздің кәсіпорынға, мекемеге жұмысқа орналастырудың және жұмысқа орналастырудан бас тартудың негізгі себептерін атаңыз? _____

15. Сіздің ұйым жұмысының бейіні бойынша мамандар даярлайтын Қазтұтынуодағы Қарағанды университетімен ынтмақтастықтың қандай формаларын Сіз неғұрлым болашағы зор деп санайсыз?

- ☐ өндірістік тәжірибе;
- ☐ бірлескен оқу курстарын, бағдарламаларын әзірлеу;
- ☐ сіздің компанияңызда жобалар бойынша жұмысқа студенттерді тарту;
- ☐ сіздің мамандарыңыздың оқу үдерісіне қатысуы;
- ☐ тәжірибе базасында өткізілетін сабақтар;
- ☐ өзге

16. Сіздің кәсіпорын (мекеме) үшін маңызды мамандықтар бойынша оқу бағдарламаларын әзірлеуге және жастардың кәсіби оқуын жоспарлауға қатысуға Сіз қызығушылық танытасыз ба, егер иә деп жауап берсеңіз, онда қандай формада? Егер жоқ деп жауап берсеңіз, неге екенін түсіндіріңіз.

☐ иә;

☐

жоқ,

(неге) _____

17. Сіздің кәсіпорын, мекеме мамандықтарының бейіні бойынша Қарағанды экономикалық университеті студенттерінің өндірістік және диплом алдындағы тәжірибелеріне қатысуға Сіз қызығушылық танытасыз ба? Қандай жағдайларда екенін нақтылаңыз (тәжірибеден өтетін студенттерге еңбекақы төлеусіз, олардың еңбегін ішінара немесе толық төлей отырып, қандай мерзімге)_____

18. Қазтұтынуодағы Қарағанды университетімен ынтымақтастық жасауда Сіз әлеуметтік әріптестіктің қандай формасына дайынсыз?

- ☐ ақпараттық ынтымақтастық;
- ☐ сіздің кәсіпорынның, мекеменің тапсырысы бойынша студенттерді мақсатты кәсіби даярлау;
- ☐ түлектерді жұмысқа орналастыру;
- ☐ студенттердің өндірістік және диплом алдындағы тәжірибеден өтуі үшін жұмыс орындарын беру;
- ☐ _____ өзге

19. Біздің ЖОО-да кадрлар даярлау сапасына қатысты, егер сіздің қандай да бір қосымша тілегіңіз немесе ескертуіңіз бар болса, оны еркін формада баяндауыңызды сұраймыз:_____

Қолы _____ « _____ » _____ 20__ жыл

Сауалнамаға қатысқаныңыз үшін алғыс білдіреміз!

Қосымша 5 – Жазбаша есептің титул беті/Титульный лист письменного отчета по производственной практике

Ф.П-112-09

**ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ
КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАЗПОТРЕБСОЮЗА**

**Өндірістік тәжірибеден өту
ЕСЕБІ
ОТЧЕТ
прохождения производственной практики**

Студент/студента _____
(тегі, аты, әкесінің аты/ фамилия, имя, отчество)
Группа _____

Тәжірибенің өту орны/Место прохождения практики

Тәжірибенің басталуы/начало практики _____

Тәжірибенің аяқталуы/окончание практики _____

Есепті тәжірибе жетекшісі қарастырды/Отчет рассмотрен руководителем практики от университета _____
(тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, атағы/ Ф.И.О., должность, звание)

Есеп қорғалды/ Отчет защищен _____
(баға/оценка)

Кәсіпорыннан тәжірибе жетекшісінің бағасы/
Оценка руководителя практики от предприятия _____
(баға/оценка)

Қорытынды баға/Итоговая оценка _____
(баға/оценка)

Комиссия _____

(Ф.И.О., қолы/подпись)

(Ф.И.О., қолы/подпись)

(Ф.И.О., қолы/подпись)

«____» _____ 20____ ж./г.

**Өндірістік тәжірибені ұйымдастыру сапасы және өту туралы
САУАЛНАМА**

Сапа және маркетинг орталығы Сізден осы сауалнамамен танысуыңызды және қойылған сұрақтарға жауап беруіңізді өтінеді.

Сіздердің жауаптарыңыз тәжірибені ұйымдастырудың сапасын және тиімділігін жақсартудың шаралар жүйесін жасауға мүмкіндік береді.

Нұсқасы ұсынылған жауаптары бар сұрақтарда Сіздің ойыңызша дұрыс жауапты білдіретін әріпті дөңгелектеп қоршаңыз.

Мамандық _____

Тәжірибе базасының атауы _____

Тәжірибе базасын бағалаңыз:

1. Тәжірибе базасында Сіздің мамандығыңыздың саласы/даярлау бағыты бойынша құрылымдық бөлімдер болды ма?

а) иә б) жоқ

2. Сізге тәжірибе базасының білікті мамандары көмек көрсетті ме?

а) иә б) жоқ в) үнемі емес

3. Тәжірибе базасында кітапхана қорын, шеберхананы, зертхананы және т.б. қолдану мүмкіндігіңіз болды ма?

а) иә б) жоқ в) үнемі емес

4. Сіз жұмыс істеу жағдайын қауіпсіз деп есептейсіз бе?

а) иә б) жоқ

5. Аталған тәжірибе базасында Сізде тәжірибе бағдарламасында қарастырылған барлық оқу міндеттерін кешенді шешудің мүмкіндігі болды ма?

а) иә б) жоқ в) үнемі емес

6. Тәжірибе базасының материалдық-техникалық қамтамасыз етуі Сізді қанағаттандырды ма?

а) иә б) жоқ

7. Тәжірибені өту үшін Сіздің біліміңіздің теориялық деңгейі жеткілікті боды ма?

а) иә б) жоқ в) үнемі емес

8. Тәжірибе қаншалықты тиімді ұйымдастырылған?

а) тиімді б) тиімділігі аз в) тиімсіз

9. Егер Сіз алдыңғы сұрақтың 2-ші немесе 3-ші пунктін белгілесеніз, Сіздің ойыңызша тәжірибе нәліктен тиімсіз өткізілді (жауаптардың бірнеше нұсқасын таңдауға болады)?

а) тәжірибенің ұйымдастырылуы нашар;

б) университет атынан тағайындалған тәжірибе жетекшісінің тарапынан тәжірибені өтуді жеткіліксіз бақылауы;

в) студенттердің тәжірибені өтуге қызығушылықтарының болмауы;

г) тәжірибе базасы басшылары тарапынан жұмыстың көптігі;

д) басқа да себептер, атап айтқанда _____

10. Тәжірибе бағдарламасындағы тәжірибені ұйымдастыру және өту бойынша әдістемелік нұсқаулықтың сапасына қанағаттандыңыз ба?

а) иә б) толық емес в) жоқ

11. Егер Сіз 10-шы сұраққа «жоқ» немесе «толық емес» деп жауап берсеңіз, онда себептерін көрсетіңіз: _____

12. Тәжірибені өтуден бұрын Сіз алдыңызға қандай мақсаттар қойдыңыз:

а) теориялық білімді тәжірибеде бекіту;

б) одан әрі жұмысқа орналасу үшін тәжірибе базасының басшыларымен жеке байланыс орнату;

в) тәжірибелік дайындықтың деңгейін жоғарылату;

г) жауаптың басқа нұсқасы _____

13. Тәжірибе кезеңінде университет басшылығы нақты көмек көрсетті ме?

а) иә

б) жоқ

в) үнемі емес

14. Сіз осы кәсіпорында еңбек жолын одан әрі жалғастырғыңыз келе ме?

а) иә; б) жоқ;

в) мен мұнда әлдеқашан жұмыс істеймін;

г) менімен одан әрі ынтымақтастық туралы шарт жасады.

15. Тәжірибені өткеннен кейін болашақ мамандығыңыз туралы Сіздің ұғымыңыз өзгерді ме?

а) иә

б) жоқ

16. Тәжірибені ұйымдастыру және өту бойынша Сіздің ұсыныстарыңыз, ескертпелеріңіз және өтініш-тілектеріңіз _____

САУАЛНАМАҒА ҚАТЫСҚАНЫҒЫЗ ҮШІН РАХМЕТ!